

Manual de usuario Módulo Bibliotecas- App de celular.

Desarrollado por:



NOVARY

“Conocimiento ordenado, éxito asegurado.”

Soporte y Ventas:
novaryapp@gmail.com

Versión 1.0

Índice

Sección I: Introducción y Requisitos

- Bienvenida al sistema 3
- Requisitos mínimos de instalación y requisitos de acceso 4

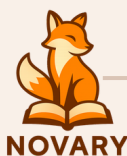
Sección II: Primeros Pasos e Instalación

- Guía de operación 5
- 1. Adquisición y Descarga de la Aplicación 5

Sección III: Módulos de Operación Diaria

- 2. Primer Inicio y Pantalla de Acceso General 8
- 3. Desglose del Módulo de Configuración..... 12
- 4. Desglose del Módulo Préstamos y Apartados. 17

- Glosario de Términos 20
- Preguntas Frecuentes 21
- Conclusión y Cierre del Sistema 23





NOVARY

“Conocimiento ordenado, éxito asegurado.”

¡Bienvenido a NOVARY!

NOVARY es una plataforma web multiplataforma diseñada para conectar instituciones y alumnos desde un solo sistema. En lugar de dividir procesos entre múltiples plataformas desconectadas, NOVARY centraliza herramientas académicas, administrativas y digitales en un entorno unificado, moderno y accesible.

Nuestro objetivo es simplificar procesos que normalmente requieren tiempo, trabajo manual y múltiples sistemas separados, permitiendo una administración más organizada, automatizada, segura y controlada tanto para instituciones como para alumnos.

NOVARY-Bibliotecas (Prestatarios)

La aplicación móvil de NOVARY es el canal de interacción digital diseñado exclusivamente para los alumnos y docentes (prestatarios) de la institución. El propósito de este sistema es descentralizar el acceso a la información bibliotecaria, permitiendo la consulta del acervo físico y digital directamente desde dispositivos móviles, fomentando la autonomía del estudiante y optimizando el tiempo del personal administrativo de la escuela.

A continuación, se presenta la guía detallada de funcionamiento de la aplicación móvil de NOVARY-Bibliotecas. Este manual ha sido diseñado para guiarte paso a paso en el uso de nuestra plataforma interactiva, permitiéndote dominar cada herramienta desde la vinculación inicial con tu escuela hasta la gestión total de tus lecturas, apartados físicos y libros digitales directamente desde tu dispositivo.

Requisitos mínimos de instalación

Para garantizar el correcto funcionamiento de la aplicación móvil, la sincronización de datos en tiempo real y el rendimiento óptimo del lector digital integrado, los dispositivos de los usuarios deben cumplir con las siguientes especificaciones técnicas mínimas:

1. Sistema Operativo

- Dispositivos Android: Requiere Android 8.0 (Oreo) o versiones superiores.

2. Hardware Mínimo

- Memoria RAM: 2 GB de memoria RAM disponibles como mínimo.
- Almacenamiento Interno: Un mínimo de 50 MB de espacio libre para la instalación base de la aplicación.
- Pantalla: Resolución mínima de 720p (HD) para asegurar la correcta visualización y legibilidad de los textos del acervo digital.

3. Conectividad y Permisos de Red

- Conexión a Internet: Acceso activo a redes Wi-Fi o Datos Móviles (3G, 4G o 5G) con un ancho de banda mínimo de 2 Mbps para la descarga de metadatos y streaming seguro de archivos PDF.

Requisitos de acceso

Para poder operar la aplicación móvil, el usuario debe cumplir únicamente con los siguientes prerequisites esenciales:

1. Disponer de un dispositivo celular con conexión activa a internet (Wi-Fi o Datos Móviles).
2. Que la institución educativa se encuentre dada de alta en los servidores activos de Novary.
3. Conocer el Código de la Escuela y la Contraseña de Prestatarios global de su institución.

Guía de operación

1. Adquisición y Descarga de la Aplicación

Para empezar a utilizar Novary en tu celular, el primer paso es adquirir el archivo instalador oficial.

Paso 1: Acceso al Portal Web

1. Abre tu navegador de internet de preferencia (Google Chrome, Microsoft Edge, Safari, etc.).
2. En la barra de direcciones, escribe textualmente el siguiente enlace y presiona Enter:

Enlace oficial: <https://novaryapp.com/>



3. Al ingresar al portal, verás la interfaz principal de Novary.

Paso 2: Acceso al Apartado de Módulos

1. Para gestionar tu software, es indispensable dirigirse a la sección correspondiente, en el menú superior, haz clic en la pestaña "Módulos".





2. Una vez dentro, ubica el módulo de Bibliotecas y da clic en el botón de revisar.

Paso 3: Recursos de Descarga

Se abrirá la siguiente vista:



Deslícese verticalmente hacia la sección inferior de la página. En este apartado se encuentra el bloque titulado "Instaladores", el cual aloja el enlace oficial para la App Móvil.



Paso 4: Ejecución de la Descarga del Instalador

1. Dentro de la fila de instaladores, ubique la opción identificada con el nombre de App para alumnos.
2. Haga clic sobre Descargar APK. La plataforma iniciará de forma automática la transferencia del archivo de instalación ejecutable (formato .apk).
3. Espere a que su navegador web confirme que la descarga del archivo se ha completado en el almacenamiento local para proceder con su instalación en el dispositivo móvil.

Paso 5: Ejecución del Archivo Ejecutable (.apk)

Una vez que el navegador web del dispositivo móvil confirme la descarga exitosa del archivo novary_movil.apk:

- Despliegue la barra de notificaciones de su celular y presione sobre el aviso de "Descarga completada".
- **Alternativa:** Si borró la notificación, acceda al explorador de archivos nativo de su teléfono, diríjase a la carpeta Descargas (Downloads) y ejecute el archivo correspondiente.

Paso 6: Gestión de Permisos de Seguridad del Sistema Operativo

Debido a que el software se distribuye de forma independiente desde la plataforma web oficial de NOVARY (sin intermediación de las tiendas comerciales de aplicaciones), el sistema operativo móvil solicitará una confirmación de seguridad por única vez:

1. Al intentar abrir el archivo, aparecerá una ventana emergente del sistema con un aviso de protección de origen. Presione la opción Ajustes o Configuración.
2. Dentro del menú de seguridad al que fue redirigido, active el interruptor o casilla con la leyenda "Permitir desde esta fuente" o "Autorizar instalación de orígenes desconocidos".
3. Una vez otorgado el permiso, presione el botón de regresar para volver al asistente de Novary.

Paso 7: Consolidación y Apertura del Sistema

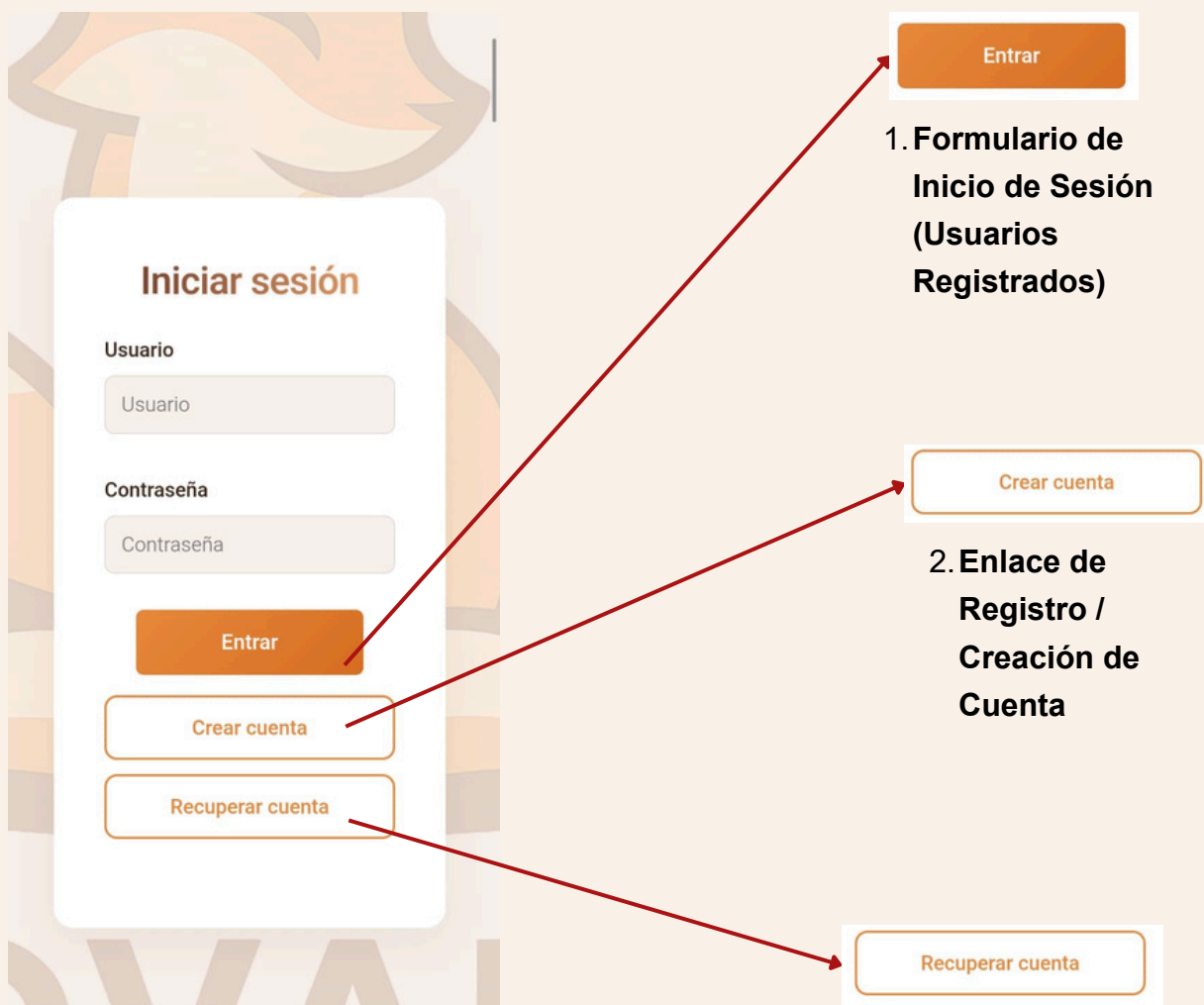
1. En la pantalla del asistente de instalación, presione el botón Instalar.
2. El dispositivo móvil procesará el desempaquetado del software y creará los accesos directos en el sistema.
3. Al finalizar el proceso, visualice el mensaje de éxito "Se instaló la aplicación" y presione el botón Abrir.
4. La aplicación se ejecutará en primer plano, quedando lista para usarla.

2. Primer Inicio y Pantalla de Acceso General

Al ejecutar la aplicación por primera vez tras su instalación, el sistema operativo abrirá la interfaz de autenticación nativa de NOVARY. Esta pantalla está diseñada para validar la identidad del usuario y canalizarlo a su espacio de trabajo.

Usted visualizará dos opciones principales en la interfaz:

1. Formulario de Inicio de Sesión (Usuarios Registrados): Campos designados para ingresar la Matrícula y la Contraseña Personal en caso de que ya cuente con un perfil activo en el sistema.
2. Enlace de Registro / Creación de Cuenta: Opción ubicada en la parte inferior para aquellos alumnos o docentes nuevos que ingresan por primera vez y necesitan dar de alta sus datos, utilizando la llave institucional compartida.



3. Recuperar Cuenta

Si el alumno ha olvidado su contraseña de acceso personal, la aplicación dispone de un mecanismo automatizado para restablecer su contraseña desde la pantalla de inicio de sesión.

- Presione el botón Recuperar cuenta.
- El sistema lo redireccionará de inmediato a la ventana dedicada "Recuperar cuenta de alumnos".

The image shows a form titled "Recuperar cuenta de alumnos". It contains two input fields: "Nombre de la cuenta" (with the placeholder text "Tu nombre de usuario") and "Correo de la cuenta" (with the placeholder text "Tu correo vinculado"). Below the fields are two buttons: "Verificar" and "Volver al Login de Alumnos".

Validación de Datos y Envío de Enlace

Para que este proceso sea exitoso, es requisito indispensable que el usuario haya vinculado previamente un correo electrónico a su perfil (tal como se indica en el apartado de configuración). Los pasos para solicitar la restauración son:

En la casilla Nombre de la cuenta, escriba el nombre de usuario exacto con el que se registró en la aplicación.

En la casilla Correo de la cuenta, introduzca la dirección de correo electrónico que tiene actualmente asociada y validada en su perfil.

Presione el botón naranja Verificar.

Mecanismo de acción: El sistema validará en la base de datos que ambos campos coincidan de forma correcta. Al confirmarse la identidad, la plataforma enviará de manera automática las instrucciones o el enlace de recuperación directamente al correo electrónico ingresado.

Paso 1: Proceso de Vinculación y Creación de Perfil Nuevo

Si seleccionó la opción de crear una cuenta nueva, el asistente lo guiará a través del formulario de registro obligatorio:

Registrar alumno

Cuenta de acceso

Nombre de cuenta

Nombre de cuenta

Contraseña

Contraseña

Confirmar contraseña

Contraseña

Datos de alumno

Número de control

Número de control

Nombre

- Campos de Identificación: Introduzca su Nombre completo, número de control, nombre de usuario, grado y grupo, etc.
- Clave Privada: Defina una Contraseña Personal segura y confírmela en el campo inferior. Esta será la combinación que utilizará de ahí en adelante para ingresar al sistema.
- Presione el botón Registrarse para guardar los datos.

Paso 2: Autenticación Exitosa

Una vez concluido el registro o relleno del formulario de acceso ordinario:

1. Regrese a la pantalla de inicio de sesión e ingrese los datos de su registro
2. El sistema validará los datos en el servidor local. Si las credenciales son correctas, la aplicación romperá la pantalla de bloqueo y desplegará de forma inmediata el Dashboard o Pantalla Principal del prestatario, cargando de fondo el catálogo actualizado de la escuela.

Paso 3: Interfaz Principal de Usuario (Dashboard)

Al validar con éxito el usuario y contraseña, la aplicación desplegará la pantalla de inicio, la cual actúa como el centro de comandos interactivo del alumno. Esta interfaz está diseñada en tres módulos operativos principales y una opción de seguridad:



- 1.Solicitudes Libros Digitales: Módulo dedicado a la gestión, consulta y lectura de todo el catálogo bibliográfico virtual asignado a la institución.
- 2.Apartar Libros Físicos: Sección diseñada para la búsqueda, reservación y control de préstamos de ejemplares en formato físico ubicados en los estantes físicos de la escuela.
- 3.Configuracion: Acceso directo a los parámetros técnicos del perfil, actualización de datos de identidad del alumno y preferencias del sistema.
- 4.Cerrar sesión: Botón que desautoriza de forma segura la cuenta del dispositivo actual para proteger la privacidad del usuario.

3. Desglose del Módulo de Configuración



Paso 1: Sincronizar Servicio Bibliotecas (Vinculación Institucional)

Este es el paso más importante de la configuración, ya que permite enlazar la aplicación móvil del alumno con la base de datos central de la escuela gestionada en Novary Biblioteca. Sin esta sincronización, el alumno no podrá visualizar el catálogo real ni realizar apartados.

1. En el menú principal de configuración, presione el icono Sincronizar Servicio Bibliotecas.



2. Se desplegará la ventana emergente "Configurar servicio biblioteca".

Configurar servicio biblioteca

Usuario de la escuela

Contraseña del servicio bibliotecas

Cancelar Sincronizar

3. En el campo Usuario de la escuela, ingrese el Nombre de la escuela o la clave de identificación institucional.



Usuario de la escuela

4. En el campo Contraseña del servicio bibliotecas, introduzca la Contraseña de prestatarios.



Contraseña del servicio bibliotecas

Nota importante: Tanto el Usuario de la escuela como la Contraseña del servicio son datos institucionales que el alumno debe solicitar directamente al personal encargado de la biblioteca o a los administradores del sistema de su plantel; ellos son los únicos que poseen estas claves configuradas en el software de escritorio.

5. Presione el botón naranja Sincronizar para validar la información con el servidor y activar el enlace operativo. Si desea salir sin cambios, pulse Cancelar.

Paso 2: Actualización del Correo Electrónico

Para garantizar que el canal de recuperación de la cuenta y las alertas del sistema estén vigentes, la aplicación cuenta con un módulo de actualización de correo.

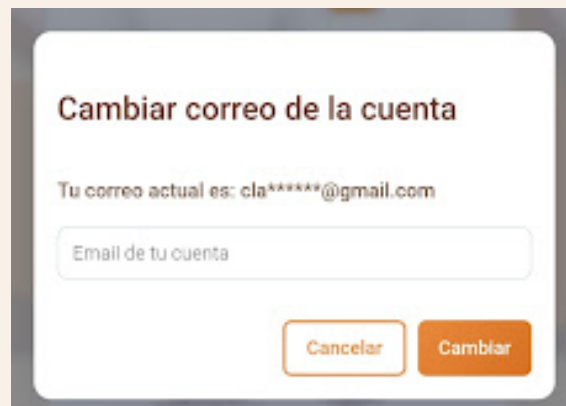
1. Seleccione la opción Cambiar Correo.



NOTA IMPORTANTE SOBRE LA VIGENCIA DE TU CUENTA: Es altamente recomendable que vincules tu correo electrónico a la brevedad. El sistema cuenta con una política de depuración automática con las siguientes reglas:

- Si no registras tu correo y dejas de utilizar la aplicación de forma continua por un periodo de dos meses, el sistema detectará el perfil como inactivo y eliminará tu cuenta de forma definitiva.
- Si utilizas la aplicación de manera recurrente, tu cuenta se mantendrá activa por tiempo indefinido, incluso si no has registrado un correo electrónico. El sistema no borrará absolutamente nada mientras detecte actividad constante.

1. La interfaz le mostrará una línea informativa con su dirección de correo protegida enmascarada (ej. Tu correo actual es: cla*****@gmail.com).



2. En la casilla Email de tu cuenta, escriba la nueva dirección de correo electrónico completa que desea dar de alta.



3. Presione el botón naranja Cambiar para guardar la nueva dirección, o Cancelar para regresar al menú anterior.

Paso 3: Auditoría y Modificación de Datos del Alumno

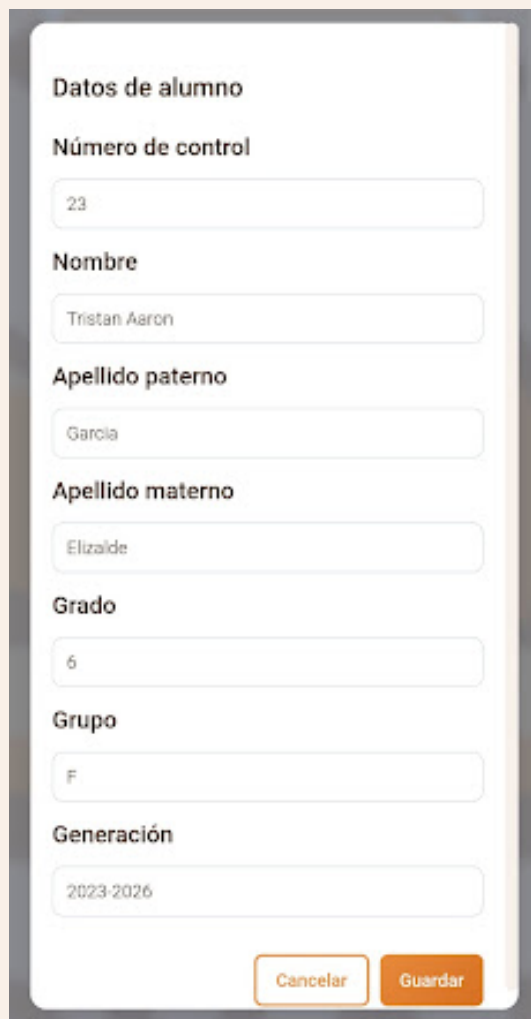
Si hay un error en su información escolar o cambia de ciclo, la ventana "Datos de alumno" le permite corregir su ficha de identificación oficial dentro de la app.

1. Presione el botón Tus Datos De Alumno.



2. Se abrirá un formulario con los siguientes campos editables, que muestran su información actual:

- Número de control
- Nombre
- Apellido paterno y Apellido materno
- Grado
- Grupo
- Generación (ej. 2023-2026)



Datos de alumno

Número de control

Nombre

Apellido paterno

Apellido materno

Grado

Grupo

Generación

Cancelar Guardar

3. Realice las modificaciones necesarias sobre los campos de texto.

4. Concluya presionando el botón naranja Guardar para asentar los cambios en su perfil local, o Cancelar para descartarlos.

Paso 4: Cambio de Contraseña Personal

Por motivos de seguridad y protección de la cuenta, el alumno puede renovar su clave de acceso personal de forma directa.

1. Pulse sobre la opción Cambiar Contraseña.



2. En la ventana emergente, rellene los tres campos de validación obligatorios:

- Contraseña actual: Ingrese la clave con la que inició sesión en esta sesión.
- Nueva contraseña: Defina la nueva combinación de caracteres de seguridad.
- Confirmar nueva contraseña: Vuelva a escribir la nueva combinación exactamente igual para evitar errores de teclado.

Paso 5: Confort Visual (Modo Oscuro)

Al final de la cuadrícula de configuración se encuentra el botón Modo Oscuro. Al presionarlo, la aplicación invierte automáticamente la luminiscencia de la interfaz:

- Está diseñado específicamente para optimizar la lectura de los catálogos en entornos oscuros o nocturnos, reduciendo la fatiga visual del estudiante y ahorrando batería en el dispositivo móvil.



4.Desglose del Módulo Préstamos y Apartados.



Tanto el módulo de Solicitudes Libros Digitales como el de Apartar Libros Físicos comparten la misma estructura operativa de tres botones o pestañas para controlar el flujo de un libro: Inventario, Pendientes y Confirmados.

1. Módulo: Solicitudes Libros Digitales

Al ingresar a esta sección, el alumno gestiona el acceso a los archivos virtuales de la biblioteca a través de las siguientes interfaces:



Pestaña Inventario: Permite explorar el catálogo de títulos físicos que resguarda la escuela y presionar el botón para apartar el ejemplar deseado.



Pestaña Pendientes: En el momento exacto en que se solicita un libro del inventario, la petición se traslada automáticamente a esta lista. Aquí permanece bajo el estatus de "espera" mientras el personal de la biblioteca o el administrador revisan la solicitud en el sistema central.

Pestaña Confirmados): Una vez que los administradores o bibliotecarios autorizan la solicitud desde su panel de control, el libro desaparece de la lista de pendientes y se habilita en esta pestaña. Desde aquí, el alumno ya tiene el permiso de lectura confirmado para abrir y visualizar el material digital directamente en su dispositivo.



1. Módulo: Apartar Libros Físicos

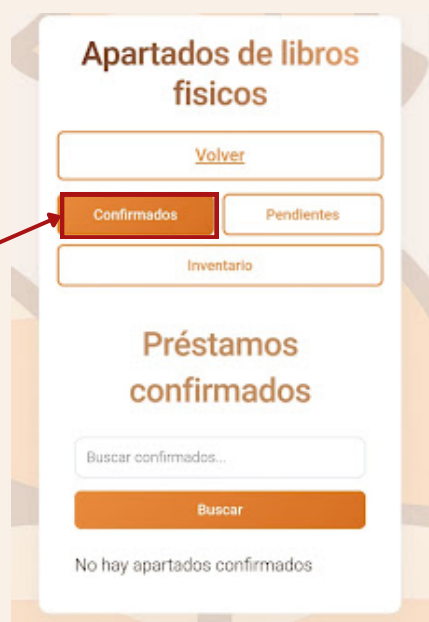
Al ingresar a esta sección, el alumno gestiona el acceso a los archivos virtuales de la biblioteca a través de las siguientes interfaces:

Este apartado opera bajo la misma infraestructura de pestañas descrita anteriormente (Inventario, Pendientes y Confirmados), adaptando su uso exclusivamente para los ejemplares que se encuentran físicamente en los estantes de la institución:

Pestaña Inventario: Permite explorar el catálogo de títulos físicos que resguarda la escuela y presionar el botón para apartar el ejemplar deseado.



Pestaña Pendientes: Al apartar el libro, la reservación se registra en esta lista de espera, notificando al personal bibliotecario que un alumno requiere separar esa pieza física de los estantes.



Pestaña Confirmados: Cuando el encargado de la biblioteca o el administrador validan y autorizan el apartado, el registro pasa a este contenedor.

Nota de operación: A diferencia del formato digital, cuando un libro físico aparece en la pestaña de Confirmados, significa que el ejemplar ya ha sido separado con éxito para el alumno. Por lo tanto, el estudiante debe presentarse físicamente en las instalaciones de la biblioteca de la escuela para que el personal le haga la entrega en mano del libro.

Glosario de Términos

Antes de pasar a las preguntas frecuentes, es importante familiarizarse con algunos conceptos técnicos utilizados en el sistema:

1. **Login (Inicio de Sesión):** Proceso de autenticación obligatoria donde el alumno ingresa su nombre de usuario y contraseña personal para validar su identidad y acceder a las funciones de la aplicación móvil.
2. **Dashboard (Panel de Inicio):** Pantalla principal de la aplicación que se despliega tras iniciar sesión, en la cual se consolidan los accesos directos a todos los módulos operativos y herramientas de configuración del usuario.
3. **Inventario (Digital / Físico):** Catálogo o lista completa de todos los títulos bibliográficos cargados en el sistema institucional que están disponibles para su consulta, préstamo o apartado.
4. **Enmascaramiento de Correo:** Medida de seguridad y privacidad visual que oculta caracteres de la dirección de correo electrónico del usuario, para evitar que terceros puedan ver el dato completo en la pantalla.
5. **Recuperar Cuenta:** Herramienta de soporte integrada en la pantalla de acceso que permite restablecer una contraseña olvidada mediante el envío automático de un enlace de verificación al correo electrónico previamente vinculado por el alumno.

Preguntas Frecuentes (FAQ)

1. ¿Por qué no puedo ver ningún libro en la pestaña de Inventario?

Esto ocurre porque tu aplicación aún no está vinculada con tu escuela. Debes ir al módulo de Configuración, seleccionar Sincronizar Servicio Bibliotecas e ingresar el usuario y la contraseña de prestatarios que te proporcione el personal de tu plantel.

2. ¿Qué pasa si olvido mi contraseña de acceso?

En la pantalla de inicio de sesión, presiona el botón Recuperar cuenta. El sistema te pedirá tu nombre de usuario y el correo electrónico que vinculaste a tu perfil para enviarte de forma automática un enlace de restauración.

3. ¿Puedo usar la aplicación si no tengo un correo electrónico registrado?

Sí, puedes utilizar todas las funciones de la app normalmente siempre y cuando entres a ella de manera recurrente. Sin embargo, es muy recomendable registrar uno para poder recuperar tu contraseña si la llegas a olvidar.

4. ¿Es verdad que mi cuenta se puede borrar sola?

Únicamente si cumples dos condiciones al mismo tiempo: no haber registrado un correo electrónico en tu configuración y pasar más de dos (2) meses seguidos sin abrir ni utilizar la aplicación. Si la usas constantemente, tu cuenta nunca se borrará aunque no tengas correo.

5. ¿Cuánto tarda en aparecer un libro en la pestaña de "Confirmados"?

El tiempo depende completamente de los encargados de la biblioteca o administradores de tu escuela, ya que ellos deben revisar y autorizar cada petición desde el sistema central del plantel.

6. Ya me aparece un libro físico en la pestaña de "Confirmados", ¿puedo leerlo en la app?

No, los libros del módulo Apartar Libros Físicos corresponden a ejemplares impresos. Que aparezca en Confirmados significa que el personal ya apartó la pieza en el estante y está lista para que acudas físicamente a la biblioteca de la escuela a recogerla.

7. ¿Cómo activo el Modo Oscuro y para qué sirve?

Se activa desde el panel de Configuración presionando el botón con el icono de un foco. Sirve para cambiar el fondo a tonos oscuros, lo cual reduce la fatiga en tus ojos si estás leyendo de noche o en lugares con poca luz, además de ahorrar batería en tu celular.

8. Mis datos de grupo o grado cambiaron, ¿tengo que crear una cuenta nueva?

No es necesario. Puedes actualizarlos tú mismo yendo a Configuración, seleccionando el botón Tus Datos De Alumno, corrigiendo los campos necesarios y presionando Guardar.

¿Tienes alguna otra duda?

Si te encuentras con una situación que no esté cubierta en este manual o experimentas algún problema técnico persistente, por favor no dudes en contactarnos. Estamos aquí para asegurar que tu experiencia con la app de Novary Biblioteca sea excelente.

- Guía Visual: Si prefieres ver el funcionamiento de la aplicación en tiempo real, puedes ver nuestro Video Explicativo de la App en YouTube con el paso a paso detallado. Link: <https://www.youtube.com/watch?v=gDVAmk-avhg>
- Vía Sistema: Utiliza el módulo de Sugerencias dentro de la plataforma para un reporte rápido.
- Vía Directa: novaryapp@gmail.com

¡Estamos para apoyarte!

¡Listo para empezar!

Ahora que has recorrido todos los módulos de la aplicación móvil de Novary Biblioteca, tienes el control total de tus lecturas y apartados escolares en la palma de tu mano. Desde la consulta rápida del inventario digital hasta el apartado de ejemplares físicos, el sistema está diseñado para que tu única preocupación sea disfrutar de la lectura y potenciar tu éxito académico.

Recuerda:

- Sincroniza tu app: Mantener tu servicio enlazado con los datos de tu escuela te asegura ver siempre el catálogo al día.
- Vincula tu correo: No olvides registrar tu dirección electrónica para proteger tu cuenta contra la depuración y asegurar tu acceso en todo momento.
- Sigue tus solicitudes: Revisa tus pestañas de Pendientes y Confirmados para saber exactamente cuándo leer tu libro digital o cuándo pasar a la biblioteca del plantel por tu ejemplar físico.

Estamos convencidos de que Novary será tu herramienta clave y tu mejor aliada en cada ciclo escolar.

¡Gracias por confiar en Novary para transformar tu experiencia en la biblioteca!